

VASTSTELLEN AGENDA & NOTULEN VORIGE VERGADERING

- We stellen het vast.

MEDEDELINGEN & INGEKOMEN POST

VERSLAG GMR

- We vinden het fijn dat alles wordt doorgestuurd. Dan weten we wat er speelt.

MEDEDELINGEN DIRECTEUR

GEZONDE SCHOOL

- Vooral bewegen. Dit zien we terug op de Bloesem.
- Eten hoort hier ook bij. Schoolfruit (kwaliteit) wordt minder, willen we dit nog? Dit jaar maken we nog af met 2 dagen ipv 3.
- Wordt ook meegenomen in de leerlingenraad (koekdag terugbrengen?)
- Schoolfruit voor lln die niet veel te besteden hebben.

IDENTITEIT

- Commissie voor opgericht. Hier zitten geen ouders bij.
- Vinden we dat er dingen anders moeten? Op dit moment niet. Carnaval is een mooi voorbeeld van hoe goed het gaat.
- **Een evaluatiemoment onder ouders is handig.**

FORMATIE VERDELING VOLGEND SCHOOLJAAR, BEPAALD AANTAL GROEPEN FTE

- We starten met 22 groepen
 - vijf kleutergroepen (rond 20/21 lln per klas, eind van het jaar 28/29 lln per klas)
 - drie groepen 7 en drie groepen 8
- Speellokaal vrijspelen op Bloesem 2, maar dit ligt aan hoe Floeer hiermee omgaat.
- 32,5 FTE voor volgend jaar.
- Buitenplaats krijgt volgend schooljaar het speellokaal terug. Als zij het jaar daarna meer ruimte nodig hebben, moeten zij een andere plek zoeken. Hier heeft de vorige MR afspraken over gemaakt.
- Dit jaar hebben we nog 1,5 FTE uit de subsidie basisvaardigheden die we zo kunnen bekostigen, maar dit gaat er wel af.

CONCEPT VAKANTIE REGELING

- De regio Noord volgen
- **Meivakantie** 2025 → 5 mei valt op een dinsdag. We zouden 4 mei weer starten na de vakantie, want 6 mei starten de examens op de middelbare scholen.
- We willen graag de vakantie van **woensdag 22 april tot en met dinsdag 5 mei**.
- **Studiedagen** worden verdeeld over de week (7 dagen volgend jaar: 2 op maandag 2 op vrijdag. De andere worden over dinsdag, woensdag en donderdag verdeeld).

ADVIES VRAAG BEGROTING

- Adviesmoment voor de MR is voorbijgegaan. Dat is jammer.
- Volgende moment ligt in oktober. Tim gaat ervoor zorgen dat de MR deze informatie optijd heeft.
- Er staan nog vragen open vanuit Tom:
 - Mail wordt doorgestuurd: begrotingsdocument is onleesbaar, dus toelichting wordt gewenst vooral over inhoudelijke dingen.
- Na de zomervakantie op de agenda: welke dingen staan er op de begroting? Meubilair is daar 1 van.

MR TRAINING

- In hoeverre is hier behoefte aan?
 - Voor de hele MR (- Joyce?).

SCHOOLTIJDEN EVALUATIE

- Schooltijden van Tabitha zijn aangehouden. De vorige MR heeft aangegeven na een half jaar een evaluatie te willen.
 - Onder de ouders gaan we dit niet doen.
 - Onder collega's wel. Ook een idee om uit te vragen hoe iedereen tegenover de pauzetijden staat. Is er behoefte om te kijken of we via een rooster iedereen door de dag heen pauze te geven.
 - **Froukje** gaat dit uitvragen onder het team. Behoeftte aan pauze? Zo ja, hoe zouden we dit kunnen regelen?
- Er zijn collega's die de schooltijden als onprettig ervaren. Dit komt vooral doordat je lange administratiedagen mist. Dit geldt ook voor de pauze tijd.

WERKVERDELINGSPLAN

- Uit de enquête blijkt dat er geen andere wensen zijn dan die er al waren. We sluiten het hierbij dus af.

MR VOORSTELLEN VIA PARRO

- Klein stukje per persoon op de website, het liefst met foto.
- Iedereen levert dit aan aan Daniël per mail, zo snel mogelijk.

ALGEMEEN

- Erg druk op het plein doordat alle onderbouw groepen in 1 locatie zitten.
- Verbinding: Ouders weten niet welke andere kinderen er in de klas zitten en niet welke andere ouders erbij horen.
- Vervanging doorgeven (communicatie) liever niet 's avonds laat. Houdt ouders even op de hoogte van de ontwikkelingen → even voorbereiden op de mogelijkheid dat leerlingen thuisgehouden moeten worden.